

D-1701

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common For MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by centralization?
மையப்படுத்தப்படுதல் என்றால் என்ன?
2. What is MBO?
MBO என்றால் என்ன?
3. What is span of management?
மேலாண்மை நீட்டம் என்றால் என்ன?
4. What is committee organization?
குழுக்கள் அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is recruitment?
ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன?
6. Define: Leadership.
தலைமையின் வரைவிலக்கணம் தருக.

7. What is job specification?
வேலை விவரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?
8. What is business ethics?
வணிக நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?
9. What are the objectives of control?
கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்கள் யாவை?
10. Define: Benchmarking.
தரப்படுத்தல் வரையறை தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Is management an art or science? Explain.
மேலாண்மை என்பது கலையா அல்லது அறிவியலா? விளக்குக.
- Or
- (b) What are the advantages and disadvantages of management by objectives?
குறிக்கோள்சார் மேலாண்மையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விளக்குக.
12. (a) What are the steps involved in a planning process?
திட்டமிடல் செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the different types of decision-making.
முடிவு எடுத்தலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the merits and demerits of delegation.
அதிகார ஒப்படைப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Briefly discuss the advantages of committees in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள குழுக்களின் நன்மைகளை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Discuss the process of performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீடு செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the Maslow's need theory of motivation.
மாஸ்லொவின் தேவை செயலூக்கக் கோட்பாட்டைப் பற்றி விவரிக்க.

15. (a) Explain the modern techniques of managerial control.
நிர்வாக கட்டுபாட்டின் நவீன நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the significance of TQM in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் TQM-இன் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவாதிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of management.
மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விவரிக்க.
17. Describe the different types of plans.
பல்வேறு வகையான திட்டங்களை விவரிக்கவும்.

18. Explain the different career stages of an employee.

ஒரு ஊழியரின் பல்வேறு வாழ்க்கை நிலைகளை விளக்குக.

19. Describe the types of communication the basis of organizational structure.

நிர்வாக கட்டமைப்பை அடிப்படையாக கொண்ட பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்பு முறைகளை விளக்குக.

20. Discuss the techniques of controlling.

கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விளக்குக.

D-1702

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/ IB/ B & F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/ EM/
RM/ TM/ LM/ CM/ FM/ MM/ SM/ P&OM/Co.op. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the fields of study that have contributed to organisational behaviour.
நிறுவன நடத்தைக்கு பங்களிக்கும் துறைகளைப் பட்டியலிடுக.
2. Define Personality.
ஆளுமை - இலக்கணம் தருக.
3. Differentiate between feelings and emotions.
உணர்வுகள் மற்றும் உணர்ச்சிகளை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
4. Define Motivation.
செயலூக்கம் - இலக்கணம் தருக.
5. What is an informal group?
முறைசாரா குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Power.
நிறுவன சக்தி - வரையறுக்க.

7. What is stress?

மன அழுத்தம் என்றால் என்ன?

8. Define Organisational Dynamics.

நிறுவன இயக்கவியல் - வரையறுக்க.

9. What is organisational culture?

நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?

10. Differentiate between Stability and Change.

நிலைத்தன்மை மற்றும் மாற்றத்தை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the challenges and opportunities in the field of Organisational Behaviour?

நிறுவன நடத்தையில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகள் என்ன?

Or

(b) What are the determinants of Personality?

ஆளுமையை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

12. (a) What are the implications of emotional intelligence on managers?

மேலாளர்கள் மீது உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் தாக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) Write short notes on Job satisfaction.

வேலை திருப்தி பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) How are group norms formed?
குழு விதிமுறைகள் எவ்வாறு உருவாகின்றன?

Or

- (b) What are the types of organisational power?
நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What factors create political behaviour in organisations?
நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை உருவாக்கும் காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the conflict process in organisations?
நிறுவனங்களில் நடக்கும் முரண்பாடுகளின் முறையை விளக்குக.

15. (a) How can organisational culture be changed?
நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

- (b) Write short notes on resistance to change.
மாற்றத்தை எதிர்த்தல் - சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How does emotional intelligence function as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாக செயல்படுகிறது?
17. Explain in detail the various steps in the formation of teams.
நிறுவன குழுக்கள் அமைப்பதில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Discuss the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. What are the non-verbal communication barriers found in organisations? What strategies can be adopted to overcome those barriers?

நிறுவனங்களில் காணப்படும் வார்த்தைகளற்ற தகவல்தொடர்புத் தடைகள் யாவை? அந்த தடைகளை கடக்க என்ன உத்திகளை கையாளலாம்?

20. How does heterogeneity of national culture influence organizational behaviour responses in global organisations?

தேசிய கலாச்சாரத்தின் பன்முகத்தன்மை உலகளாவிய நிறுவனங்களில் நிறுவன நடத்தை முறைகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

D-1703

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/
Co-op Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
நிர்வாக பொருளியல் வரையறு.
2. Write any two equi-marginal principles.
ஏதேனும் இரண்டு சம விளிம்பு கொள்கைகளை எழுதுக.
3. Define Demand and Supply.
தேவை மற்றும் அளிப்பு – வரையறு.
4. Write the forms of markets.
சந்தையின் வடிவங்களை எழுதுக.
5. Define Monopoly.
முற்றரிமை வரையறு.
6. Write the concept of economies of scale.
பொருளாதார அளவின் கருத்துக்களை எழுதுக.

7. Define Skimming Price.

குறைத்தல் விலை வரையறு.

8. Write the formula of IRR and NPV.

IRR மற்றும் NPV-ன் சூத்திரத்தை எழுதுக.

9. What is Macro Economics?

மேக்ரோ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

10. What is Per Capita Income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.

நிர்வாக பொருளியலின் பண்புகள் மற்றும் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Enumerate role of Managerial Economics in Decision Making.

முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகப் பொருளாதார நிபுணரின் பங்கினை பட்டியலிடுக.

12. (a) What are the various types of Demand?

பல்வேறு வகையான தேவைகள் யாவை?

Or

(b) Describe the determinants of Supply.

அளிப்பினை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

13. (a) Discuss the concepts of Cobb-Douglas production function.

கோப் டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டின் கருத்துக்களை விவாதி.

Or

- (b) Briefly explain pricing and output decisions under monopoly market.

முற்றரிமை சந்தையின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.

14. (a) Describe Nash Equilibrium implications.

Nash சமநிலை தாக்கங்களை விவரி.

Or

- (b) State the difference between penetration pricing and skimming pricing.

ஊடுருவல் விலை மற்றும் ஸ்கிம்மிங் விலை ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை எழுதுக.

15. (a) What are the factors causing Inflation and Deflation?

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Write a short note on GDP and GNP.

GDP மற்றும் GNP பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the relationship between Economic theory and Managerial Economics.

பொருளாதார கோட்பாடு மற்றும் நிர்வாக பொருளாதாரம் இடையேயான தொடர்பை விளக்குக.

17. Elaborate the different types of Elasticity of Demand.
தேவை நெகிழ்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
18. Explain in detail on price and output decision under Oligopoly.
ஓலிகோபோலி-யின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.
19. Describe various theories of pricing.
விலையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.
20. Explain about Business Cycle. What are the phases of Business Cycle?
வணிக சுழற்சி பற்றி விளக்குக. வணிக சுழற்சியின் கட்டங்கள் யாவை?
-

D-1704

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for

M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/ Coop.Mgt) DEGREE EXAMINATIONS,
MAY 2023.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a slack variable?

ஸ்லக் மாறி என்றால் என்ன?

2. What is optimisation?

மிகையாக்கல் என்றால் என்ன?

3. List out the different types of linear programming.

வெவ்வேறு வகையான நேர்கோட்டு நிரலாக்கங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

4. Write any two methods used to calculate optimum transportation cost.

உகந்த போக்குவரத்து செலவை கணக்கிட உதவும் ஏதாவது இரண்டு வழிமுறைகளை எழுதுங்கள்.

5. Define probability.

நிகழ்தகவு வரையறுக்க.

6. What is joint probability?

கூட்டு நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?

7. Write any two uses of operations research.

செயல்முறை ஆராய்ச்சியின் இரண்டு பயன்பாடுகளை எழுதுக.

8. What is sequencing method?

வரிசைமுறை என்றால் என்ன?

9. Write any two advantages of simulations.

உருவகப்படுத்துதலின் எந்தவொரு இரண்டு நன்மையையும் எழுதுங்கள்.

10. What is maxi-mini decision analysis?

மாக்ஸி-மினி முடிவு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the concept of trade off.

ஈடுகட்டல் பற்றிய கருத்தை விளக்குங்கள்.

Or

(b) How to calculate dispersion?

சிதைவை எப்படி கணக்கிட வேண்டும்?

12. (a) Explain the relationship between costs and level of activity.

செலவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் அளவு ஆகியவற்றிற்கான உறவை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Write down the difference between correlation and regression.

தொடர்பு மற்றும் பின்னடைவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வித்தியாசத்தை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe the uses of probability distributions.

நிகழ்தகவு பரவலின் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the characteristics of quantitative methods?

அளவு முறைகளின் பண்புகள் யாவை?

14. (a) Describe the uses of M/M/I queuing model.

M/M/I வரிசை மாதிரியின் பயன்பாட்டை விவரியுங்கள்.

Or

- (b) Explain the various disadvantages of simulation.

உருவகப்படுத்துதலின் பல்வேறு குறைபாடுகளைப் பற்றி விளக்குங்கள்.

15. (a) Describe about expected pay-off method.

எதிர்பார்க்கப்பட்ட pay-off முறை பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write notes on mini-max decision tree analysis.

மினி-மேக்ஸ் முடிவு மர பகுப்பாய்வு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different uses of statistics in business decision making.

வியாபாரம் சார்ந்த முடிவெடுப்பதில் புள்ளியியலில் பல்வேறு பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

17. Solve the following LPP by simplex method:

$$\text{Maximize } Z = 100 x_1 + 200 x_2 + 50 x_3$$

$$\text{Subject to } 5x_1 + 5x_2 + 10x_3 \leq 1000$$

$$10x_1 + 8x_2 + 5x_3 \leq 2000$$

$$10x_1 + 5x_2 \leq 500 \text{ and}$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் LPP ஐ சிம்பிளக்ஸ் முறையால் தீர்க்கவும்

$$Z = 100 x_1 + 200 x_2 + 50 x_3 \text{ ஐ அதிகரிக்கவும்.}$$

$$5x_1 + 5x_2 + 10x_3 \leq 1000 \text{ க்கு உட்பட்டது}$$

$$10x_1 + 8x_2 + 5x_3 \leq 2000$$

$$10x_1 + 5x_2 \leq 500 \text{ மற்றும்}$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

18. Find the optimal transportation cost of the following problem.

		Market					
		A	B	C	D	E	Available
	P	4	1	2	6	9	100
Factory	Q	6	4	3	5	7	120
	R	5	2	6	4	8	120
	Demand	40	50	70	90	90	

பின்வரும் பிரச்சனையின் உகந்த போக்குவரத்து செலவுகளைக் கண்டறியவும்.

		சந்தை					
		A	B	C	D	E	கிடைக்கும்
	P	4	1	2	6	9	100
தொழிற்சாலை	Q	6	4	3	5	7	120
	R	5	2	6	4	8	120
	தேவை	40	50	70	90	90	

19. Explain the properties of Poisson distribution.

பாய்ஸான் பரவல் பண்புகள் விளக்குக.

20. Explain the functions of minimizing maximal regret.

மினி மலிங் மாக்ஸிமல் ரெஃக்ட்ரீட்-மின் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

D-1705

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.

(G/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any two uses of accounting.
கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை குறிப்பிடுக.
2. Pass Journal entries
Cash sales Rs.12,000
Credit purchases from Raju Rs.17,000.
குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக
ரொக்க விற்பனை ரூ.12,000
ராஜிடம் கடன் கொள்முதல் ரூ.17,000.
3. What is error of omission?
விடுபிழை என்றால் என்ன?
4. Mention any two causes of depreciation.
தேயமானத்தின் ஏதேனும் இரண்டு காரணிகளை கூறுக.

5. What is profitability ratio?

இலாபத் தன்மை விகிதம் என்றால் என்ன?

6. State any two benefits of funds flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களைக் குறிப்பிடுக.

7. What is cash flow statement?

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What is cost centre?

அடக்கவிலை மையம் என்பது என்ன?

9. What is PV ratio?

இலாப விற்பனை விகிதம் என்றால் என்ன?

10. What is sales budget?

விற்பனைத் திட்டம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of management accounting?

மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain accounting concepts.

கணக்கியலின் கருத்துருக்களை விளக்குக.

12. (a) Find out the profit:

	Rs.
Opening capital	8,00,000
Drawings	1,80,000
Closing capital	9,00,000
Capital introduced	50,000

இலாபத்தைக் கணக்கிடுக :

	ரூ.
தொடக்க முதல்	8,00,000
எடுப்புக்கள்	1,80,000
இறுதி முதல்	9,00,000
கூடுதல் முதல்	50,000

Or

(b) Prepare trading account from the following data

	Rs.
Opening stock	80,000
Purchases	8,60,000
Freight inwards	52,000
Wages	24,000
Sales	14,00,000
Purchases returns	10,000
Sales returns	3,16,000
Closing stock	1,00,000
Advertisement	10,000

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து வியாபார கணக்கினை தயார் செய்க.

	ரூ.
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	80,000
கொள்முதல்	8,60,000
உள்தூக்குக் கூலி	52,000
கூலி	24,000
விற்பனை	14,00,000
கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
விற்பனை திருப்பம்	3,16,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,00,000
விளம்பரம்	10,000

13. (a) From the following information, find out

(i) Current assets

(ii) Current liabilities

Current ratio = 3.5

Liquid ratio = 2.5

Working capital = Rs.1,00,000.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து

(i) நடப்பு சொத்துக்கள்

(ii) நடப்பு பொறுப்புகள் கணக்கிடவும்

நடப்பு விகிதம் = 3.5

நீர்மை விகிதம் = 2.5

நடைமுறை முதல் = ரூ.1,00,000.

Or

(b) Bring out the elements of cost.
அடக்க விலையின் கூறுகளைக் கொணர்.

14. (a) Describe the advantages of cash flow analysis.
ரொக்க ஓட்ட பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை விவரிக்க.

Or

(b) Calculate EOQ.
Annual consumption 4000 units.
Cost per order Rs.5
Cost per unit Rs.2
Storage and carrying cost 8% on average inventory.
பொருளாதார ஆணை அளவைக் கணக்கிடுக.
ஓர் ஆண்டிற்கான நுகர்வு 4000 அலகுகள்
ஓர் ஆணைக்கான அடக்கவிலை செலவு ரூ.5
ஓர் அலகின் அடக்கவிலை ரூ.2
சேமிப்பு மற்றும் ஏற்றுகைச் செலவு சராசரி
சரக்கிருப்பில் 8%.

15. (a) Sales Rs.1,00,000
Profit Rs.10,000
Variable cost 70%
Calculate PV ratio.
இலாப விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக.,
விற்பனை ரூ.1,00,000
இலாபம் ரூ.10,000
மாறும் செலவு 70%.

Or

(b) What are the different kinds of budgets?
திட்ட அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the characteristics of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் குணநலன்களை விளக்குக.

17. A company purchased a plant for Rs.50,000. The useful life of the plant is 10 years and residual value is Rs.10,000. Find out the rate of depreciation under the straightline method.

ஒரு நிறுவனம் ரூ.50,000 மதிப்புள்ள தளவாடங்களை வாங்கியது. அந்த தளவாடத்தின் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள் மற்றும் அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ.10,000 ஆகும். தேய்மான விகிதத்தை நேர்கோட்டு முறையில் கணக்கிடுக.

18. Calculate funds from operation:

Particulars	2008	2009
	Rs.	Rs.
Profit and loss A/c	25,000	40,000
General reserve	40,000	45,000
Goodwill	7,000	4,000
Preliminary expenses	5,000	3,000
Provision for Depreciation on machinery	10,000	12,000
Refund of tax	—	5,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படும் நிதியை கணக்கிடுக:

விவரங்கள்	2008	2009
	ரூ.	ரூ.
இலாப நட்ட க/கு	25,000	40,000
பொது காப்பு நிதி	40,000	45,000

விவரங்கள்	2008	2009
நற்பெயர்	7,000	4,000
தொடக்க செலவுகள்	5,000	3,000
இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மான போக்கு	10,000	12,000
திரும்ப பெறப்பட்ட வரி	–	5,000

19. From the following information, calculate the break-even point (BEP) in units and in sales value:

Output = 3,000 units

Selling price per unit = Rs.30

Variable cost per unit = Rs.20

Total fixed cost = Rs.20,000.

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு சமநிலை புள்ளியின் அலகுகள் மற்றும் விற்பனை மதிப்பு காண்க

வெளியீடு = 3,000 அலகுகள்

ஓர் அலகின் விற்பனை விலை = ரூ.30

ஓர் அலகின் மாறுபட்ட செலவு = ரூ.20

மொத்த நிலைச் செலவு = ரூ.20,000.

20. Explain the importance of capital budgeting.

முலதன திட்ட அறிக்கையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

D-1706

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

Common for
MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is experimental research?
செயல்முறை ஆராய்ச்சி என்பது என்ன?
2. Distinguish between descriptive and perspective research.
விளக்கமுறை ஆராய்ச்சியினை பரிந்துரைத்தல் ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்பது யாது?
4. What is census method in sampling?
மாதிரியில் மொத்த கணக்கெடுப்பு முறை என்பது யாது?
5. Enumerate the types of measurement scales.
அளவுகோலின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

6. What is pre-testing?
முன் சோதனையிடுதல் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by reliability?
நம்பகத் திறன் என்பது யாது?
8. What is discriminant analysis?
பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?
9. Give the meaning of interpretation.
'விளக்கம்' என்பதன் பொருள் தருக.
10. State the types of research report.
ஆய்வு அறிக்கையின் வகைகளைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Define Research. State its purpose.
ஆராய்ச்சி-வரையறுக்க. சமூக அறிவியலில்
ஆராய்ச்சியின் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.
- Or
- (b) What is review of literature? Bring out its importance in research.
இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கொணர்க.
12. (a) What are the factors affecting research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Explain induction and deduction methods of research.

ஆராய்ச்சியில் பிரித்தறிதல் மற்றும் உய்த்தறிதல் முறைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.

கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொன்றுக்கும் எடுத்துக்காட்டு தருக.

Or

(b) Explain the types of observational method of data collection.

தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the essentials of a good sampling?

நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

(b) What is an interview schedule? What are the pre-requisites for conducting interview for collecting data?

நேர்காணல் பட்டியல் என்பது யாது? நேர்காணல் மூலம் தரவு திரட்டுவதற்கான முன்-தேவைகள் என்னென்ன?

15. (a) What is tabulation? State the rules for tabulation.

அட்டவணை என்றால் என்ன? அட்டவணைக்கான விதிகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are the features of a good research report?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் இயல்புகள் யாது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Describe the steps in research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்க.

17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?

ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Briefly explain the various sampling techniques under probability sampling method.

நிகழ்தகவு மாதிரி முறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு மாதிரி எடுத்தல் உத்திகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

19. Explain the significance of factor analysis and cluster analysis in business research.

வணிக ஆராய்ச்சியில் காரணி பகுப்பாய்வு மற்றும் தொகுப்பு பகுப்பாய்வுகளின் தனிச்சிறப்பினை விளக்குக.

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-1707

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B &F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co.op. Mgt DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. Define Business Environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்க.
2. Expand PESTLE.
பி இ எஸ் டி எல் இ - விரிவுபடுத்துக.
3. What do you mean by public sector? Give some example.
பொது துறை பற்றி நீவிர் அறிவன யாது? சில உதாரணம் தருக.
4. What is GDP?
மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி என்றால் என்ன?
5. Define Fical System.
இயல் அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
6. Write a short note on Trade Unions.
தொழிற்சங்கம் சிறு குறிப்பு தருக.

7. Define technology policy.
தொழில் நுட்ப கொள்கை வரையறு.
8. What is Industrial Licensing?
தொழில் துறை உரிமம் என்றால் என்ன?
9. What is LPG?
எல் பி ஜி என்றால் என்ன?
10. Define Privatisation.
தனியார்மயமாக்கல் வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) How does socio cultural environment influence the business policy of an organisation?
ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகக் கொள்கையை சமூக - கலாச்சார சூழல் எவ்வாறு பாதிக்கிறது?
- Or
- (b) How does PESTLE affect decision making?
முடிவெடுப்பதை “பி இ எஸ் டி எல் இ” எவ்வாறு பாதிக்கிறது?
12. (a) Explain the impact of GDP on business and economy.
மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வணிகம் மற்றும் பொருளாதாரத்தின் மீதான தாக்கத்தை விளக்குக.
- Or
- (b) Explain the role of Central Bank.
மத்திய வங்கியின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) Explain entrepreneurial society and its implications for business.

தொழில் முனைவோர் சமூகம் மற்றும் வணிகத்திற்கான தாக்கத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the role of information technology.

தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

14. (a) Explain the law of consumer protection.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write down functions of WTO.

டபிள்யூ டி ஓ - வின் செயல்பாடுகளை விவரி.

15. (a) Explain Salient features of small scale sector industrial policy.

சிறிய அளவிலான தொழில்துறை கொள்கையின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Describe important features of public and private sector.

பொது துறை மற்றும் தனியார் துறையின் முக்கிய அம்சங்களை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Bring out the recommendations of Narashimhan committee.

நரசிம்மன் கமிட்டியின் பரிந்துரைகளை வெளிக் கொணர்.

17. Critically examine working monetary system in our country.

நமது நாட்டில் செயல்படும் பணவியல் முறையை விமர்சனரீதியாக ஆராயவும்.

18. Explain ecological environment in Business.

வணிகத்தில் சுற்றுச்சூழலின் சூழலை விளக்குக.

19. Describe public sector role.

பொதுத்துறையின் பங்கை விளக்கவும்.

20. Explain World bank functions in global economic development through business.

வணிகத்தில் உலகளாவிய பொருளாதார வங்கியின் செயல்பாட்டை விளக்குக.

D-1708

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/

IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is an executory contract?
நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. What is coercion?
வற்புறுத்துதல் என்றால் என்ன?
3. Who can demand performance of a contract?
ஒரு ஒப்பந்தத்தின் செயலாக்கத்தை யார் கோரலாம்?
4. What is non gratuitous bailment?
கைம்மாறுள்ள ஒப்படைவு என்றால் என்ன?
5. What are contingent goods?
வருநிகழ்வுப் பொருள்கள் என்றால் என்ன?
6. List down the characteristics of common carrier.
பொதுக் கொண்டு செல்லுநரின் பண்புகள் யாவை?

7. What do you mean by accommodation bill?
கடனூதவி உண்டியல் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?
8. State the principle of insurable interest in an insurance contract.
ஒரு காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தில் காப்பீடு செய் ஆர்வம் என்ற கோட்பாட்டைக் கூறுக.
9. What are restrictions imposed on a retiring partner in a partnership firm?
ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் ஓய்வில் செல்கின்ற கூட்டாண்மையர் மேல் விதிக்கப்படும் கட்டுப்பாடுகள் யாவை?
10. What is a statutory company? Give an example.
சட்டமுறை நிறுவனம் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is misrepresentation? What are its essentials?
திரித்துரைத்தல் என்றால் என்ன? அதன் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?
- Or
- (b) By whom contracts must be performed?
ஒப்பந்தங்களை யாரால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்?
12. (a) What are the rights of an agent?
ஒரு முகவரின் உரிமைகள் யாவை?
- Or
- (b) What are the duties of the bailee of goods?
சரக்குகள் ஒப்படைக்கப்பட்டவரின் கடமைகள் யாவை?

13. (a) Bring out the rules regarding transfer of property.
சொத்து உரிமை மாற்றம் குறித்த விதிகளை வெளிக்
கொணர்க.

Or

- (b) Explain any four provisions of the carriage by Road
Act, 2007.

சாலை விதி சட்டம் 2007 இன் ஏதேனும் நான்கு
விதிகளை விளக்குக.

14. (a) What are the rules of calculating maturity of a time
bill?

ஒரு கால உண்டியலின் முதிர்ச்சியைக் கணக்கிடுவதற்கான
விதிகள் யாவை?

Or

- (b) Brief the procedure for fire insurance claim.

தீக்காப்புறுதி கோரிக்கை செய்முறையைச் சுருக்குக.

15. (a) What are the contents of a statutory report?

சட்டமுறையான அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the exceptions to the rule of supremacy of
majority of shareholders?

பெரும்பான்மைப் பங்குதாரர்களின் மேலதிகார விதியின்
விலக்கங்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the various remedies for breach of contract.

ஒப்பந்த மீறலுக்கான பல்வேறு இழப்பீடுகளை விவரிக்க.

17. Bring out the different ways of creation of agency.

முகமை உருவாக்கப்படும் பல்வேறு வழி முறைகளை விளக்குக.

18. Describe the various kinds of marine lossess in marine insurance.

கடல்சார் காப்பீட்டில் கடல்சார் இழப்புகளின் வகைகளை விளக்குக.

19. Examine the relations of partners to third parties.

மூன்றாம் தரப்பினருடன் கூட்டாண்மையரின் உறவினை ஆராய்க.

20. Explain the important powers of the court after making the winding up order of a company.

ஒரு நிறுமத்தை கலைக்கும் ஆணையை உருவாக்கிய பின் நீதிமன்றத்தின் முக்கிய அதிகாரங்களை விளக்குக.

D-1709

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

Common for
MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define management information system.
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
2. List out the major challenges of information system.
தகவல் அமைப்புகளின் முக்கிய சவால்களை குறிப்பிடுக.
3. What do you mean by video conference?
காணொளிக்காட்சி என்றால் என்ன?
4. What is called structure of management information system?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் கட்டமைப்பு என்று எதனை அழைக்கப்படுகிறது?
5. What are the differences between public and private information system?
பொது மற்றும் தனியார் தகவல் அமைப்புகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

6. What is digital network? Give an example.
மின் வளையதளம் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.
7. What is software metrics?
மென்பொருள் அளவீடுகள் என்றால் என்ன?
8. Define decision support system.
முடிவு ஆதரவு அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
9. What is the relationship between MIS and Enterprise Resource planning?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கும் நிறுவன வள திட்டமிடலுக்கும் என்ன தொடர்பு?
10. What are the objectives of supply chain management?
விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) What is the need for maintenance in MIS?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பினை பராமரிக்க வேண்டிய அவசியம் யாது?
- Or
- (b) What is the scope of an Information system?
ஒரு தகவல் அமைப்பின் நோக்கம் யாது?
12. (a) Discuss the benefits of Enterprise Resource planning?
நிறுவன வள திட்டமிடலின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) How does the email work? Explain.

மின்னஞ்சல் எவ்வாறு செயல்படுகிறது? விவரிக்க.

13. (a) What are the components of supply chain management?

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) Differentiate between Hardware and software.

வன்பொருள் மற்றும் மென் பொருளை வேறுபடுத்துக.

14. (a) What is a MIS? Write down the MIS Limitation?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன? மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் வரம்புகளை எழுதுக.

Or

(b) What is system software? Give examples.

கணினி மென்பொருள் என்றால் என்ன? உதாரணங்கள் தருக.

15. (a) Describe the different types of decision support system.

முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

Or

(b) How does an Enterprise resource planning create value for the organisation?

நிறுவன வள திட்டமிடல் நிறுவனத்தின் மதிப்பை எவ்வாறு உருவாக்குகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Impact of management support system.
மேலாண்மை ஆதரவு அமைப்புகளின் தாக்கத்தை விளக்குக.
17. Describe the application of advance artificial intelligence.
மேம்பட்ட செயற்கை நுண்ணறிவின் பயன்பாட்டை விவரிக்கவும்.
18. What are the various component of MIS?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் பல்வேறு கூறுகள் யாவை?
19. Explain briefly the key drivers of supply chain management.
விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் முக்கிய இயக்கிகளை சுருக்கமாக எழுதுக.
20. Write short notes
(a) Electronic data Interchange
(b) Types of social Media
சிறுகுறிப்பு எழுதுக.
(அ) மின்னணு தரவு பரிமாற்றங்கள்
(ஆ) சமூக ஊடக வகைகள்

D-1710

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
I.B./B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/FM/LM/CM/MM/SM/
P&OM/Co.op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Human Resource Management.
மனிதவள மேலாண்மையை வரையறு.
2. What is known as succession planning?
அடுத்த கட்ட திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
3. What is known as employee commitment?
பணியாளர் வேலை அர்ப்பணிப்பு என்றால் என்ன?
4. List down the objectives of computer aided interview.
கணிப்பொறி சார்ந்த நேர்காணலின் குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.
5. Note down the merits of training via internet.
இணையவழி பயிற்சியின் நன்மைகள் குறித்து எழுதுக.

6. What is known as bonus?
ஊக்க ஊதியம் என்றால் என்ன?
7. Define MBO.
MBO வரையறு.
8. What are the benefits of employee insurance?
ஊழியர் காப்பீட்டின் பயன்கள் என்ன?
9. Define trade union.
தொழிற்சங்கம் வரையறு.
10. What is personnel research?
பணியாளர் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature and scope of HRM.
மனிதவள மேலாண்மையின் குணாதிசயங்கள் மற்றும் எல்லைகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the competitive challenges of HRM.
மனிதவள மேலாண்மையின் போட்டி சார்ந்த சவால்களை விவாதிக்கவும்.
12. (a) Define recruitment. List down its internal sources.
தேர்வு செய்தலை வரையறு. தேர்வு செய்தலுக்கான உள் ஆதாரங்களை பட்டியலிடுக.
- Or
- (b) Explain the significance of orientation programme.
அறிமுகப் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) Discuss the need for special purpose training.
வேலையில் சிறப்பு பயிற்சியின் தேவையை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Write a brief note on human resource audit.
மனிதவள மேம்பாடு தணிக்கை குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Enumerate the significance of social security measures for employees.
பணியாட்களின் சமூக பாதுகாப்பு முறைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the reasons for transfer.
பணி மாற்றத்திற்கான காரணங்களை விளக்குக.

15. (a) Explain the core functions of trade unions.
தொழிற்சங்கத்தின் முக்கிய பணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the measures to be taken for accident prevention in a factory?
ஒரு தொழிற்சாலையில் விபத்து தடுப்புக்கு எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the duties and responsibilities of HR department of an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள மேம்பாட்டுத் துறையின் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் விளக்குக.

17. Discuss the role of human resource manager in a competitive modern organization.

போட்டி திறன் மிகுந்த நவீன நிறுவனத்தில் மனிதவள மேம்பாடு நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கினை விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the different types of interview with its objectives and merits.

நேர்காணலின் பல்வேறு வகைகளையும், அதன் நோக்கம் மற்றும் நன்மையை பட்டியலிடவும்.

19. Distinguish between on the job training and off the job training with its need and importance. Give suitable examples.

வேலையோடு சேர்ந்த மற்றும் வேலையோடு சாராத பயிற்சியின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

20. Define employee grievance. Explain the grievance redressal procedures in detail with examples.

ஊழியர் குறைகேட்டு-வரையறு. குறைகேட்டு மற்றும் அவற்றிற்கான தீர்க்கும் வழிமுறைகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

D-1711

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the essence of marketing?
சந்தைப்படுத்தலில் சாராம்சம் என்ன?
2. Define Advertisement.
விளம்பரத்தை வரையறுக்கவும்.
3. Write a note on positioning.
நிலைப்படுத்தல் பற்றிய குறிப்பு எழுதுக.
4. What are the reasons for branding?
அடையாளக் குறியீடுக்கான காரணம் என்ன?
5. What is product policy?
தயாரிப்பு கொள்கை என்றால் என்ன?

6. Define product. Give the classification of products?

தயாரிப்பு வரையறுக்கவும். தயாரிப்புகளின் வகைப்பாட்டைக் கூறுக.

7. Distinguish between selling and marketing.

விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

8. What are the merits of sales promotion?

விற்பனை ஊக்குவிப்பு நன்மைகள் யாவை?

9. What is the importance of pricing?

விலை நிர்ணயத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன?

10. How the internet is magnifying branding strategy?

இணையம் எப்படி பிராண்டிங் உத்தியை பெரிதாக்குகிறது.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the role of internet in influencing global marketing.

உலகளாவிய மார்க்கெட்டிங் செல்வாக்கு செலுத்துவதில் இணையத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) What is meant by product life cycle? Explain its concepts with examples.

பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன? அதன் கருத்துக்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

12. (a) Identify the factors influencing pricing?

விலை நிர்ணயத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை அடையாளம் காணவும்.

Or

(b) What are the reason for segmenting market?

பகுப்பு சந்தைக்கான காரணம் யாது?

13. (a) What are the benefits of online sales promotional activities?

நிகழ்நிலை விற்பனைப் பெருக்க நடவடிக்கைகளின் பயன்கள் யாவை?

Or

(b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் பலனை எப்படி மதிப்பீடுவீர்கள்?

14. (a) Explain the various forms of direct marketing communication.

நேரடி சந்தைப்படுத்தலில் தொடர்புகளின் பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the types of public relation.

மக்கள் தொடர்பு வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Why advertisement fails? Discuss.

விளம்பரம் ஏன் தோல்வியடைகிறது. விவாதிக்க.

Or

(b) Write a note on customer relationship marketing.

வாடிக்கையாளர் உறவு சந்தைப்படுத்தல் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the psychological factors influencing consumer behaviour?

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் உளவியல் காரணிகள் என்ன?

17. Discuss the various methods of pricing.

விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான பல்வேறு முறைகளை பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the process of communication in marketing.

சந்தைப்படுத்தலில் தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

19. What are the factors to be considered while choosing the media for advertisement?

விளம்பரத்திற்கான ஊடகத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

20. Explain the process of marketing research.

சந்தையிடுகை ஆராய்ச்சியின் செயல்முறையை விளக்குக.

D-1712

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op. Management)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write any two objectives of financial management.
நிதியியல் மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
2. What do you mean by time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்றால் என்ன?
3. Define – Capital structure.
மூலதன கட்டமைப்பை வரையறுக்கவும்.
4. What is bridge finance?
பாலம் நிதி என்றால் என்ன?
5. Which are the types of capital investments?
மூலதன முதலீடுகளின் வகைகள் யாவை?

6. What is simulation analysis?

உருவகப்படுத்துதல் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. Define working capital management.

பணி மூலதன மேலாண்மை – வரையறுக்கவும்.

8. What do you mean by inventory management?

சரக்கு மேலாண்மை என்றால் என்ன?

9. Mention any two dividend theories.

ஏதேனும் இரண்டு ஈவுத்தொகை கோட்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is tax avoidance?

வரி தவிர்ப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of financial management.

நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the different types of debentures.

பல்வேறு வகையான கடன் பத்திரங்களை விளக்கவும்.

12. (a) Write a short note on net operating income approach.

நிகர இயக்க வருமான அணுகுமுறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) Explain the purpose of capital issues.

மூலதன வெளியீட்டின் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

13. (a) What are the determinants of capital structure?

மூலதன கட்டமைப்பின் தீர்மானங்கள் எவை?

Or

(b) Explain the objectives of cash management.

பண நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

14. (a) What are the advantages of traditional theory of capital budgeting?

மூலதன பட்ஜெட்டின் பாரம்பரிய கோட்பாட்டின் நன்மைகள் என்ன?

Or

(b) State the different types of working capital.

பல்வேறு வகையான பணி மூலதனத்தைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) What are the assumptions of MM dividend model?

எம் எம் பங்காதாய மாதிரியின் அனுமானங்கள் என்ன?

Or

(b) What are the advantages and disadvantages of inventory management?

சரக்கு நிர்வாகத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of financial management in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி நிர்வாகத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the sources of short term financing.

குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களை விளக்கவும்.

18. What are the methods appraising capital investments?
Discuss briefly each of the methods.

மூலதன முதலீடுகளை மதிப்பிடும் முறைகள் என்ன? ஒவ்வொரு முறையையும் சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

19. “Wealth maximization of an organisation leads to economic growth of the country” Discuss.

“ஒரு அமைப்பின் அதிகரிப்பது நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கிறது” விவாதிக்கவும்.

20. Explain the Gordan and Walter hypothesis of dividend model.

ஈவுத்தொகை மாதிரியின் தோட்டம் மற்றும் வால்டர் கருதுகோளை விளக்கவும்.

D-1748

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term 'Factory'.
2. What are the roles of factory managers?
3. When is a strike illegal?
4. Infer the term Lay-off and Retrenchment.
5. What are the powers of the standing committee of the ESI act?
6. What are the guidelines for the registration of factories under the ESI act?
7. What are the objectives of the payment of gratuity act?
8. What are the rules regarding the payment of wages?
9. Define a registered trade union.
10. How do you calculate gross profit as per the bonus Act?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Who is an occupier? What are his obligations under the factories act?

Or

- (b) Enumerate the employer's liability for compensation to workmen.

12. (a) Explain the powers of Authorities under the Industrial dispute Act 1947

Or

- (b) Outline the provision relating to reference of an industrial dispute act.

13. (a) What are the procedures of registration of factories under the employee's state insurance act 1948?

Or

- (b) State the provision relating to 'Contribution' under Employees State Insurance Act 1948.

14. (a) Write under what circumstance an establishment is exempt from the application of the E.P.F act.

Or

- (b) State the provisions of the payment of wages act, 1936 regarding deduction from wages absence from duty.

15. (a) Enumerate the provisions for 'set on' and 'set off' in the payment of bonus Act 1965.

Or

- (b) Highlight the various rights and liabilities of a trade union.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the salient provisions of the Factories Act, 1948 regarding the health and safety of the workers.
17. Critically examine the power and duties of authorities under the industrial dispute act for the settlement of industrial disputes.
18. Elaborate the powers and duties of inspectors appointed for the purpose of the EPF act.
19. Explain the rules relating to the determination and recovery of the amount of gratuity under the payment of gratuity act, 1972?
20. Analysis of the 'available surplus' determined under the payment of bonus act. What part of it can be distributed amongst the employees as bonus?

D-1749

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the financial sector?
2. List out various money market instruments.
3. Who is the depository participant?
4. Define the term 'Debentures'.
5. Name the term ADR and GDR.
6. What are hybrid stocks?
7. What are the functions of the primary market?
8. Who is the underwriter in the stock exchange?
9. How do you evaluate mutual funds performance?
10. List out various types of mutual funds.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the significance of the capital market.

Or

- (b) Show the classification of Indian financial markets. Describe its features.

12. (a) Distinguish equity shares from debentures.

Or

- (b) Who is depository participant? Point out the function of the depository.

13. (a) Outline the important process of credit rating.

Or

- (b) Make note on (i) Treasury bill (ii) Certificate of deposits.

14. (a) What are the function and scope of the primary market?

Or

- (b) Distinguish primary market from secondary market

15. (a) How is electronic trading regulated? Explain.

Or

- (b) What are the risks of investing in mutual funds?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on the role of the financial system in the economic development country.
 17. Discuss the important role and powers of SEBI.
 18. Sketch out the scope, significance and benefits of credit rating to investors.
 19. Elaborate on the role of intermediaries in the primary market.
 20. Examine the significance and function of the stock exchange.
-

D-1750

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the features of indirect tax?
2. What are excisable goods?
3. What do you mean by MRP?
4. What are the advantages of CENVAT?
5. State the nature of service tax.
6. What is the management of service?
7. Define 'warehouse' in the customs act.
8. Give the meaning of illegal import and illegal export.
9. What is tax planning under CST?
10. What is the "Rates of the tax levy for inter-state sale"?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Summarize the objectives of levying taxes.

Or

- (b) Explain the guidelines regarding the administrative setup of the excise department.

12. (a) What are the different types of excise duty imposed on excisable goods?

Or

- (b) Define VAT. Point out the objectives of VAT.

13. (a) What are the benefits of tax planning in service tax?

Or

- (b) Describe the feature of MODVAT and CENVAT.

14. (a) Enumerate the objectives and scope of custom duty.

Or

- (b) Mention the various items whose exports are prohibited.

15. (a) What are the essential elements of inter-state sales?

Or

- (b) What are the benefits of registration under the CST Act?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the different bases of levying excise duty and also explain various kinds of excise duty.
 17. Explain the following under the central Excise tariff act, 1985.
 - (a) Manufacture
 - (b) Manufacturer
 - (c) Excisable goods.
 18. Explain the provision relating to management service and professional service under the service tax act.
 19. Elaborate on the provisions relating to levy and collection of customs duty under the customs act.
 20. Define Intra-state sale and also explain the concept of the expression “sale in the course of export/import.
-

D-1751

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Company Management”.
2. What is business?
3. Mention any two functions of sole selling agents.
4. What is resolutions?
5. Write short note on compliance certificate.
6. What is company meeting?
7. Define – “Winding up court”.
8. What do you mean by Transmission?
9. What is minutes?
10. What is meant by checklists?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the different kinds of meetings? Explain them.

Or

- (b) Explain the contents of audit report.

12. (a) What are the duties of a company secretary before, during and after the meeting of board of directors?

Or

- (b) State and explain the legal provisions laid down by the companies act relating to dividend.

13. (a) Enumerate the secretarial duties relating to the forfeiture of shares.

Or

- (b) Distinguish between specimen notices and resolutions.

14. (a) Elucidate the powers and duties of an auditor.

Or

- (b) List down the various modes of winding up of a company.

15. (a) What is a share certificate? What are its contents?

Or

- (b) What are the secretarial duties regarding a Board Meeting?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Give details about maintenance of books and audit of accounts in respect of winding up of companies.
 17. Describe the procedure of appointment of directors.
 18. Explain the private companies and public companies.
 19. Describe the procedures for the appointment and Re-appointment.
 20. State and explain the directors responsibility statement and compliance certificate.
-

D-1752

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Explain the global scenario of corporate strategy.
2. Expound the need for corporate restructuring.
3. How would you classify different type's mergers?
4. State the legal steps to be followed by a company restoring to amalgamation.
5. What are the objects of takeover?
6. What is bailout takeover? When it can be restored to?
7. What is reconstruction? How does it differ from demerger?
8. Tax reliefs provided by the Income-tax Act 1961 are really an impetus to resort to demerger — Do you agree?
9. What extent it has accomplished the objectives that were set before restructuring?
10. Confine that measuring post-merger efficiency.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Illustrate the routes for executing strategy.

Or

- (b) How would you summarise strategy formulation is more important than restricting?

12. (a) Explore the points to be considered by the board while drafting a scheme of merger.

Or

- (b) Elucidate the legal aspects of merger and amalgamation.

13. (a) Deliberate about the transfer of undertaking to another company.

Or

- (b) Describe the substantial acquisition of shares and voting rights.

14. (a) Distinction between types of Demerger.

Or

- (b) What is reserve merger? Does it differ from merger and if so how?

15. (a) Describe the obligations of the merchant banker under the buyback regulations

Or

- (b) Discuss some of the gains that accrue to the organisation in a post-merger scenario.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different methods of executing strategy.
 17. Describe the differences between a meeting for considering a merger and amalgamation with any other general body meeting of the company.
 18. Examine the procedure for takeover strategies.
 19. Explain the different modes of demergers in detail.
 20. Elaborate on the SEBI guidelines and procedure for buy back shares.
-

D-1753

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the element rules for drafting?
2. Explain the aids to accuracy and Clarity.
3. What is a charge sheet? What is its content?
4. Difference between Dismissal and Discharge.
5. What is a floating charge? How does it differ from a fixed charge?
6. What are the requirements of a deed of mortgage?
7. State the important clauses in a deed of Gift for a particular proposal.
8. What is consortium lending?
9. Distinguish a review petition from a revision petition.
10. Explain an irrecoverable power of attorney.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the legal implications and requirements for drafting documents.

Or

- (b) Enumerate the purpose of 'endorsement and supplements'.

12. (a) Sketch a specimen letter on the suspension order for misconduct.

Or

- (b) Prepare a specimen of the sale of a house property.

13. (a) Outline a memorandum of pledge movable property.

Or

- (b) Draw up a specimen of the deed of mortgage by conditional sale.

14. (a) What is the procedure of deed of Assignment of Copyright?

Or

- (b) Draft a specimen of agreement with a Financial Institution for securing a loan.

15. (a) Indicate the procedure of appeal to the appellate tribunal under the Income Tax Act 1961.

Or

- (b) How to draft a power of Attorney? Explain.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Examine the essential requirements of deeds of transfer and also a description of deeds.
 17. Sketch a Dealership contract including all the terms and features to be included therein.
 18. Summary of a deed of the mortgage by deposit of title deeds. State the essential aspects of this deed.
 19. Draft a specimen deed assignment of the Life Insurance Policy.
 20. Draw up a variety write petitions with all the necessary legal provisions.
-

D-1754

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Consumer Protections”.
2. What is Investigation?
3. Give a note on holding of foreign exchange.
4. What is appellate tribunal?
5. Write short note on general penalties.
6. Define – “Pollution control water”.
7. What do you mean by Environmental Production Legal?
8. What is regulatory frame work?
9. Give the expansion for SSI.
10. Mention any four duties of Director.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the nature and scope of consumer protection.

Or

- (b) Discuss about the objectives of Economics Legislations.

12. (a) Write short note on Genesis of the Law.

Or

- (b) List out the compounding of offences.

13. (a) Describe the setting up units in FTZ.

Or

- (b) Give a note on “Dealings in foreign exchange”.

14. (a) Explain the execution of orders of commission.

Or

- (b) Describe the policy and procedure of EOUS.

15. (a) Discuss about the Environmental Audit.

Or

- (b) Write the role of Directorate of enforcement.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the policy and procedure for setting up SSI.
17. Elucidate the prohibition of abuse of domaint posession.

18. Describe the right of consumers under the consumer protection act.
 19. State and explain the salient features of the Air Law.
 20. Explain the current account transaction and capital account transaction.
-

D-1755

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the code of conduct?
2. What is meant by secretarial audit?
3. What are the objectives of the search/status report?
4. List out various documents relating to charges.
5. State the importance of security audits.
6. What is the need for compliance management?
7. What is the investor's protection?
8. What is the scope of a systems audit?
9. Name the meaning of the Cost audit report?
10. What are the objectives of a cost audit?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What are the professional challenges faced by the company secretary?

Or

- (b) Explain the secretarial audit applicability companies, act 2013.

12. (a) Explicate the checklist/worksheet for secretarial audit.

Or

- (b) Enumerate the importance of financial institutions.

13. (a) Highlight on compliance with secretarial standards.

Or

- (b) What are the needs and scope for securities audit?

14. (a) What are the procedures to be followed in conducting a system audit?

Or

- (b) Describe the nature of the system audit.

15. (a) Distinguish cost audit from the financial audit.

Or

- (b) Specify the organisational needs for management audit.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically evaluate the areas of practice for the company secretary.
 17. Examine the duties and powers of the secretarial auditor.
 18. Explain the benefits and scope of corporate compliance.
 19. Describe the nature, scope and principles of management audit.
 20. Elaborate on the cost audit as an aid to various stakeholders in detail.
-